

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Elena Raymundo</u>	CUI:	<u>2101 29387 1413</u>
Número de contrato:	<u>029-5-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>70552258</u>
Número de Factura:	<u>2759476612</u>	Serie:	<u>40D9B6B4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 83,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "La profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

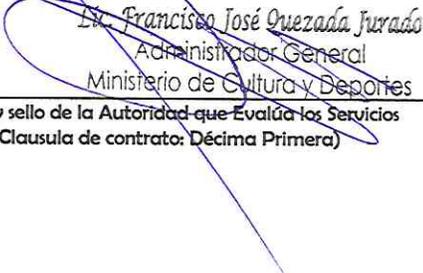
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré y participé en reuniones de avances y planificación semanal de actividades del equipo territorial de La Ruta.
- Asesoré y participé en reuniones semanales de avances generales del equipo de La Ruta.
- Asesoré y participé en reuniones de coordinación con el VISAN-MAGA para el seguimiento de la implementación del proyecto de Huertos Comunes.
- Asesoré y elaboré la matriz de prioridades expresadas por Autoridades de Pueblos Indígenas en el marco de La Ruta.
- Asesoré y participé en reuniones con la Coordinadora Interinstitucional de La Ruta para el seguimiento de las actividades en cumplimiento de objetivos establecidos en el marco de La Ruta.
- Asesoré y coordiné con el equipo territorial las acciones implementadas en el campo como seguimiento a los programas y proyectos implementados con Autoridades de Pueblos Indígenas impulsados por La Ruta.
- Asesoré y participé en la reunión de planificación de La Ruta para establecer la directriz estratégica- operativa, procesos y protocolos para el seguimiento de solicitudes de las Autoridades de Pueblos Indígenas.
- Asesoré y di seguimiento a reuniones programadas con el Coordinador Técnico y Asesor -Supervisor Territorial de La Ruta para identificar y establecer estrategias para el cumplimiento de resultados del equipo territorial.
- Asesoré y coordiné reunión con Asesores del MINTRAB para identificar y unir esfuerzo en respuesta a las prioridades de las Autoridades de Pueblos Indígenas.
- Asesoré y coordiné con el equipo territorial la logística para el desarrollo de reuniones con Autoridades de Pueblos Indígenas en los municipios priorizados por La Ruta.
- Asesoré y apoyé en la revisión del reporte diario de actividades, informe y planificación semanal del equipo territorial.

María Elena Raymundo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)